



## Comunicación Institucional y Comunitaria

TPN°3

5° año – Prof. Lautaro Pagnutti

La consigna solicita dos instancias de producción y evaluación distintas.

**En la primera, en el espacio y tiempo del aula: (lunes 18 de mayo)\***

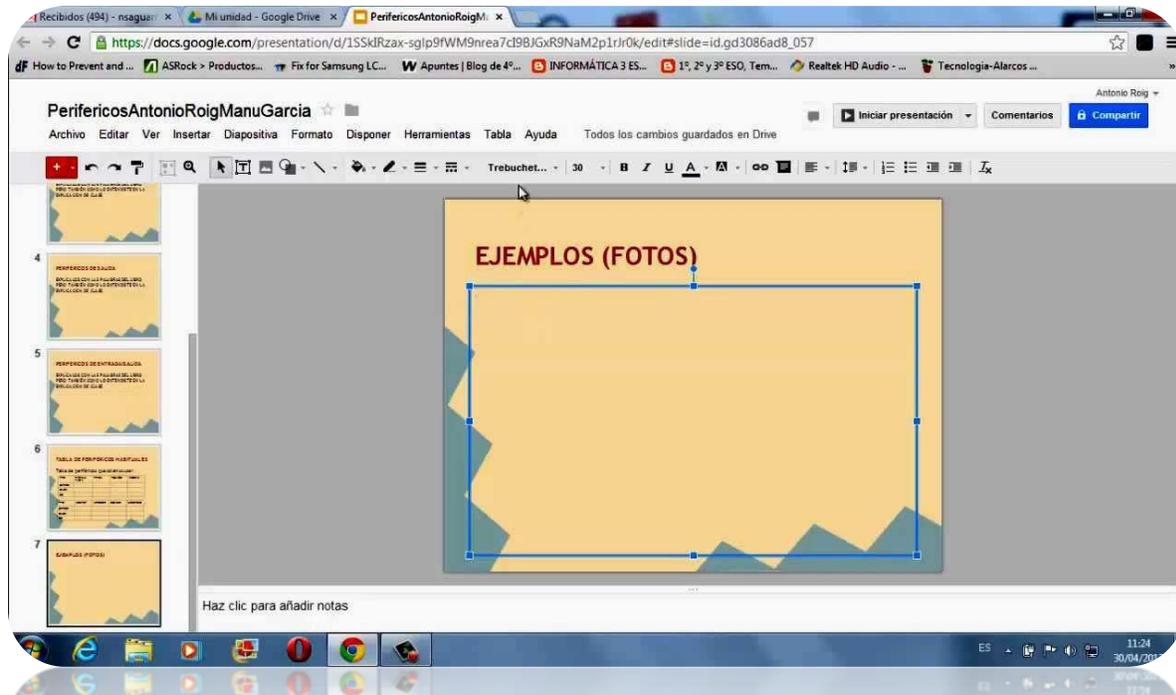
En la clase del 18 de mayo vamos a leer el texto “Comunicación interna, 7 áreas de acción”. Una vez terminada la lectura y de reflexionar sobre la misma, en grupos de a dos integrantes van a trabajar 1 (una) de las dimensiones de la comunicación interna que propone el texto. Luego van a exponer al resto de los grupos la dimensión que tomaron de referencia. El resto de los grupos va a tomar nota de lo que sus compañeros exponen.

***\*Se realiza en el tiempo y espacio del aula y no requiere entrega en papel. Es un insumo para la actividad domiciliaria que sigue.***



**En la segunda, (lunes 8 de junio): \***

En trabajo domiciliario van a realizar una **presentación google**, Aquí un enlace a un tutorial para comprender cómo se trabaja: <https://www.youtube.com/watch?v=EOQT3i9EdGA>



**\* Se entrega entre el 1° y el 6 de junio.  
Se expone el 8 de junio**

En la presentación van a exponer las 7 áreas de acción. Para ello tener en cuenta:

1. Los conceptos, categorías e ideas desarrolladas
2. Los concejos, aportes y explicaciones prácticas y operativas que propone el autor.
3. Imágenes y ejemplos que ayuden a la explicación
4. Trabajar a partir de una combinación de textos cortos, muy sintéticos, imágenes muy ilustrativas y sugerentes y utilización correcta de los espacios y posibilidades gráficas de las plantillas.

5. Pueden enlazar con videos cortos que sean sugestivos, explicativos, siempre que ayuden a la mejor comprensión de los puntos desarrollados.
6. Pueden usar redes, mapas o cuadros que auxilien la explicación de los temas, pueden utilizar enlaces a sitios o fuentes de interés, propuestas o proyectos concretos, etc.
7. Se recomienda trabajar a partir de documentos colaborativos **google docs**  
**Enlace a tutorial** <https://www.youtube.com/watch?v=rbZIZY6Gqr8>

The image shows a screenshot of the Google Docs sharing settings interface. The main window displays the document title "Libro en papel vs ebook" and the sharing configuration. A red box highlights the "Configuración para compartir" section, which includes the shareable link, sharing options (Publico en la Web, Cualquiera que reciba el enlace, Ciertos usuarios), and visibility options. A red box labeled "1" points to the "Cambiar..." button next to the "Tienen acceso usuarios específicos" section. A red box labeled "2" points to the "Invitar a personas:" section, which includes a text input field for names or email addresses and a "Fin" button. A red box labeled "3" points to the "Puede editar" dropdown menu for a user, which is expanded to show options: "Es propietario", "Puede editar" (selected), "Puede comentar", and "Puede ver".

***Suerte a tod@s y buena tarea!!***

